



Rif. nota

n. del

Ns. n. del

Spett. le

ASPAL Centro per l'Impiego

di Ghilarza

Via Roma n. 14

CAP 09074 Città Ghilarza

Pec: [agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it)

☒ PEC

☐ e-mail

☐ Raccomandata A.R.

☐ Consegnata a mano

☐ Invio tramite fax

OGGETTO:

Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" - MISURA "Cantieri Nuova attivazione" - Annualità 2019 - L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione - Annualità 2019" - approvato con Determinazione del Direttore Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 39412/3118 del 30/09/2020, si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. (01, impiegato tecnico / geometra, Area Tecnica - Livello III, CCNL Dipendenti degli Studi Professionali),

il quale sarà assunto con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazione n. 1492/ASPAL del 02/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex L. R. 1/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" - "Cantieri Nuova attivazione" - Annualità 2019; L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23; L.R. 20/2019, art. 3, comma 1, e dalla DGR 33/19 del 08/08/2013, nelle more dell'aggiornamento del Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019.

Inoltre, dichiara di aver preso visione delle modalità attuative e dell'Avviso Pubblico approvati dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale rispettivamente con Determinazione n. 456 del 17/02/2020 e con Determinazione n. 979 del 23/04/2020, e rettificata con Determinazione n. 2988 del 23/09/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

**N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti**

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	01
<b>Profilo professionale</b>	impiegato tecnico
<b>Qualifica</b>	Geometra
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	---
<b>Mansioni e attività previste</b>	Nell'ambito delle direttive ed istruzioni impartite dalla P.O., il lavoratore svolgerà attività che potrà comportare l'utilizzo di strumenti e di particolari sistemi informatici per i quali è richiesto il possesso di specifiche conoscenze ed esperienze tecnico/amministrative "professionali" comunque acquisite o mansioni d'ordine operativamente autonome, ivi compresi il coordinamento esecutivo dell'attività di altri lavoratori e la gestione dei rapporti con il pubblico. A titolo puramente esemplificativo: Disegnatore, anche su CAD, non progettista, con mansioni di rilevamento e/o sviluppo di particolari esecutivi; Assistente nell'elaborazione di computi tecnico-estimativi, capitolati e contratti d'appalto.
<b>CCNL applicato</b>	CCNL Dipendenti degli Studi Professionali
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado, geometra
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	Aver acquisito l'attestato di frequenza indicato all'art. 98 comma 2° del D.Lgs. n. 81 del 2008 "Testo unico sicurezza" e del D.Lgs n. 106 del 2009 e ss.mm., della durata di 120 ore.
<b>Tipologia contrattuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> part-time <input type="checkbox"/> full time
<b>Trattamento economico (lordo mensile)</b>	come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
<b>Sede di Lavoro</b>	Casa Municipale, via del Parco n. 1 - 09080 NUGHEDU SANTA VITTORIA
<b>Durata contratto</b>	Mesi 8 (otto)
<b>Orario di lavoro</b>	30 (trenta) ore settimanali
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	La prova di idoneità verterà sulle seguenti materie: l'utilizzo di strumenti e sistemi informatici (es.: pacchetto office, CAD, ...);
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	I candidati saranno convocati per la prova / verifica d'idoneità entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, secondo l'ordine della stessa ed in numero triplo rispetto agli operatori da assumere. I lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Nella nota di convocazione saranno indicati i contenuti, la data, l'ora e luogo di svolgimento delle prove.
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<input checked="" type="checkbox"/> La graduatoria ha validità limitata al cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione  Modalità di affidamento: <input checked="" type="checkbox"/> Attuazione diretta  <input checked="" type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate <b>a un solo componente per nucleo familiare</b> per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020, e rettificato con Determinazione n. 1492/ASPAL del 02/10/2020, e nelle more dell'adeguamento del Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e

modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019 - alle nuove disposizioni in materia di stato di disoccupazione e di informatizzazione del procedimento amministrativo di avviamento a selezione di competenza dell'ASPAL, spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. Per la verifica d'idoneità dei candidati dovrà essere costituita un'apposita commissione, che dovrà terminare le verifiche nel limite massimo di 15 giorni.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove d'idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
  - a. sono stati assunti;
  - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi addotti per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove d'idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Si comunica che questo Ente attuatore tratterà i dati e le informazioni relative ai candidati che saranno trasmesse dal CPI, unicamente per finalità correlate allo svolgimento del procedimento di avviamento a selezione e assunzione e, sulla base di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 - "GDPR - Regolamento Europeo sulla Privacy", provvederà a individuare a tal scopo il proprio Responsabile del trattamento e gestione dei dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è: **Paolo Pirri**

tel. **078369026**

mail **paolo.pirri@comunenughedusv.it**

PEC **tecnico.nughedusv@pec.comunas.it**

Luogo e data

**NUGHEDU SANTA VITTORIA - 09/10/2020**

☒ La P.O. ☐ Sindaco **Paolo Pirri**

(firmare digitalmente)

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
Protocollo Arrivo N. 55513/2020 del 09-10-2020  
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI NUGHEDU SANTA VITTORIA - partenza - Prot. 3367/PROT del 09/10/2020 - titolo X - classe IX